|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением  Педагогического совета школы  29 августа 2019 года | УТВЕРЖДАЮ  Директор СПб ГБУ ДО  «СПБ ДМШ имени Андрея Петрова»  29 августа 2019 года  Н.Г. Коцарева |

**Правила приема и порядок отбора поступающих**

**в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа**

**имени Андрея Петрова»**

**в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства**

**I. Общие положения**

Правила приема СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова» (далее – образовательное учреждение) и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств:

- дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства;

- дополнительным общеразвивающим программам в области искусства (платные услуги) в дошкольных группах и на эстетическом отделении;

(далее по тексту -образовательные программы в области музыкального искусства)

разработаны образовательным учреждением СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова» (далее - образовательное учреждение) самостоятельно в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными требованиями (далее ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации;

- Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.1 В первый класс для обучения по образовательным программам в области искусств производится прием детей в зависимости от срока реализации образовательной программы в области музыкального искусства:

- в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (срок освоения программы 8-9 лет);

- в возрасте от десяти до двенадцати лет (срок обучения 5-6 лет).

1.2. В дошкольные группы производится прием детей в возрасте от 5 до 7 лет.

1.3. Прием в ОУ осуществляется на основании результатов отбора детей (вступительного экзамена), проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

1.4. Прием в ОУ детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы при наличии вакантных мест на основании результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей (вступительного экзамена) в ОУ создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.6. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства на бюджетном отделении, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

Количество детей, принимаемым в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства на платной основе, определяется образовательным учреждением самостоятельно.

**II. Организация приема детей**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ОУ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводства, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3 Прием документов осуществляется, как правило, в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Прием в ОУ в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- фотография ребенка (размером 3\*4);

2.6. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения предоставляются следующие документы:

- справка (академическая справка установленного образца) из образовательного учреждения об освоении образовательной программы ребенком;

- индивидуальный план;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- фотография ребенка (размером 3\*4)

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ОУ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», «Положением по обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова».

Все сданные документы не поступивших детей возвращаются родителям (законным представителям) в течение 6-и месяцев с момента начала приема документов.

**III. Организация проведения отбора детей**

3.1 Для организации отбора детей проводятся вступительные экзамены, формируется приемная комиссия.

3.2. Приемная комиссия формируется для каждой образовательной программой в области музыкального искусства отдельно.

3.3. Приемная комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ОУ из числа преподавателей данного ОУ, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства.

3.4. Председателем приемной комиссии по отбору детей является руководитель ОУ.

3.5. Председатель приемной комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, Предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.6. Секретарь приемной комиссии по отбору детей назначается руководителем ОУ из числа работников ОУ.

Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура отбора детей, проведение вступительных экзаменов.

4.1 Сроки проведения отбора детей, вступительных экзаменов, как правило, с 12 мая по 31 мая текущего года.

**4.2** Отбор детей, вступительные экзамены проводятся в форме прослушиваний, устных ответов, выполнения творческих заданий, тестирований.

4.3 При проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса

4.5 На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.6 Результаты проведения отбора объявляются, как правило, не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка - рейтинга, рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение и кандидатов к зачислению в образовательное учреждение. Данные результаты размещаются на информационном стенде образовательного учреждения, на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Информация для поступающих».

4.7 Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

4.8 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

**V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

5.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав приемной комиссии по отбору детей.

5.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5 Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.**

6.1 Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится по результатам вступительных экзаменов и регистрации обучающихся, которая проходит в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило, с 27 по 31 августа).

6.2 Кандидаты к зачислению в образовательное учреждение приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов и проведенной регистрации обучающихся.

6.3 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов, проведенной регистрации обучающихся и зачисления кандидатов, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области музыкального искусства.

6.4 Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде образовательного учреждения.

6.5 Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

**VII. Требования для поступающих.**

* 1. **Требования для поступающих в 1 класс без подготовки (бюджетное отделение и платные услуги: дошкольные группы детей 5-6 лет и эстетические классы)**

На вступительных экзаменах у ребенка, поступающего без подготовки, проверяют музыкальные данные: слух, чувство ритма, музыкальную память.

Каждому ребенку необходимо:

* подготовить дома и спеть комиссии любую песню без аккомпанемента:
* запомнить и повторить голосом мелодии, предложенные преподавателем;
* повторить голосом отдельные звуки;
* повторить ритм, предложенный преподавателем;
* определить на слух количество звуков в созвучии;
* повторить игровое задание, предложенное преподавателем;

На вступительном прослушивании комиссия оценивает:

* чистоту интонации в исполняемой песне;
* выразительность исполнения;
* музыкально-слуховые данные: точное повторение голосом предложенной мелодии
* чувство ритма: точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
* музыкальная память: точное повторение мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания.
* координацию движений.
  1. **Требования для поступающих в 1 класс после обучения в дошкольных группах с музыкальным инструментом.**
* Поступающий в 1 класс фортепиано исполняет программу на музыкальном инструменте из трех- четырех произведений различных стилей:
* пьесу с элементами полифонии;
* этюд;
* сонатину или вариации;
* пьесу
* Поступающий в 1 класс на другие музыкальные инструменты исполняет программу на музыкальном инструменте из двух - трех разнохарактерных произведений.

Приемная комиссия оценивает:

* уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью (non legato, legato, staccato);
* грамотную постановку исполнительского аппарата начальной стадии обучения;
* правильную посадку за музыкальным инструментом (постановку инструмента);
* свободу плечевого пояса при исполнении программы;
* организацию кисти;
* артикуляцию (работа пальцев);
* выразительное исполнение программы, осмысленная фразировка.
* Поступающий в 1 класс показывает знания и слуховые навыки по предмету «сольфеджио».
  1. **Требования для поступающих по переводу из другого образовательного учреждения.**

Поступающий по переводу из другого образовательного учреждения на вступительном, экзамене исполняет программу на музыкальном инструменте из 3-х произведений (этюд, полифония, пьеса или крупная форма). Комиссия проверяет знания и слуховые навыки по предмету «сольфеджио». На экзамен предоставляется академическая справка и индивидуальный план из образовательного учреждения, где обучался ребенок.

Приемная комиссия оценивает:

* уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью;
* техническую свободу при исполнении программы;
* грамотную постановку исполнительского аппарата, организацию кисти;
* правильную посадку за музыкальным инструментом (постановка инструмента);
* артикуляцию (работа пальцев);
* выразительное исполнение программы, осмысленная фразировка.

По предмету «сольфеджио» Приемная комиссия оценивает знания и слуховые навыки по предмету в соответствии с программными требованиями класса

1. **Система оценок на вступительных экзаменах.**

На вступительных экзаменах приемной комиссией оцениваются задания, выполненные поступающим в соответствии с критериями. Оценки выставляются по десятибалльной системе: 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+

При подведении итогов Приемная комиссия выводит средний балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с критериями оценки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Оценочный критерий | Балл при подсчете |
| 5+ | Задание выполнено «блестяще» | 5,5 |
| 5 | Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно | 5,0 |
| 5- | Задание выполнено «отлично», с небольшой погрешностью | 4,75 |
| 4+ | Задание выполнено «очень хорошо», уверенно в техническом и художественном плане | 4,5 |
| 4 | Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане | 4.0 |
| 4- | Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами | 3,75 |
| 3+ | «удовлетворительно» выполненное задание с ошибками | 3,5 |
| 3 | «удовлетворительно», выполненное задание со значительными ошибками | 3,0 |
| 3- | «удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками | 2,75 |
| 2 | С заданием не справился | 2.0 |

По итогам полученных каждым поступающим- баллов, приемная комиссия рекомендует или не рекомендует поступающих для обучения на бюджетное отделение или в дошкольные группы / эстетические классы (платные услуги).